

令和 年度 丸山団地ふれあい団地祭り実行委員会 組織体制図

令和 年 月 日

1. 実施日 : 令和元年7月 日(曜日)
11時 ~ 21時
ただし、雨天の場合は、翌日7月28日とする。
2. 実行場所: 丸山団地スポーツ広場
3. 主 催 : 丸山団地自治会
4. 共 催 : 関係団体
(百年会、民謡踊り愛好会、子供神輿愛好会
子供太鼓愛好会、諏訪神社氏子会丸山団地
支部、子供会、囲碁将棋クラブ、谷戸山の会)

実行委員長 (会長)
副委員長(計画担当)
レクレーション
副委員長(調整担当)
渉外 内務 会計 庶務
副委員長(全般支援担当)
前年度委員長:
前年度副委員長:

レク担当:

連絡先

自宅
携帯
メール

- ※※団地祭り組織体制留意事項※※
1. 各実行担当班の班長および副班長は、
令和元年度理事が当たる。
2. 各実行担当班の班員は、令和元年度班長
が当たる。
3. なお、団地祭りの設営・運営方法等は
前年度理事の指導を仰ぐ。

会場設営担当班
★班 長 : 内務 A1
★副班長 : 広報 A2
★会場設営指導 A3
A4 A5

進行運営担当班
★班 長 : 渉外 B1
★副班長 : レク B2
★副班長(受付):レク B3
★班 員(受付・放送係)
B5 B6
B7 B8

会計担当班
★班 長 : 会計 C1

福引運営担当班
★班 長 : 防犯防災D1
★班 員 : D2

模擬店運営担当班
★班 長 : 道路 E1
★副班長 : 道路 E2
★班 員 : E3
E4 E5

神輿運営担当班
★班 長 : 庶務 F1
★副班長 : 会館 F2
★班 員 : F3 F4
F5 F6

子供太鼓担当班
★班 長 : 環境 G1
★班 員 : G2
G3

民謡踊り担当班
★班 長 : 広報 H1
★班 員 : 防犯防災 H2

子供会模擬店班
★子供会:

輪投げ大会運営班
★百年会:

囲碁将棋大会運営班
★囲碁将棋クラブ:

谷戸山の会
★谷戸山の会:

天幕・電気設営班
・係長
・係員:12名 (6名×2組)
・指導係

櫓・掲設板設営係
・係長
・係員:12名 (6名×2組)
・指導係

花輪等作成係
・子供会:小杉 早苗
・指導員:工藤 秀身

* 指導係は、芳名
板や櫓の設営指
導を行う
(前年度理事10名
程度)

※当日増員予定
神輿・進行より若干名

★子供神輿愛好会 会長 鶴田 克彦 ★諏訪神社氏子会 丸山団地支部 総代 橋本 孟雄
--

★子供太鼓愛好会 代表 白根沢 勉

★民謡踊り愛好会 会長 大場 恭治

★子供会 会長 小杉 早苗

★百年会 会長 平本 富美子

★囲碁将棋クラブ 代表 岡田 隆

★谷戸山の会 代表 宮崎 能久

★★★関連団体名称及び代表者名★★★

関係団体名称	代表者氏名	班	電話番号
百年会	平本 富美子	②	772-7003
子供会	小杉 早苗	②	779-7370
民謡踊り愛好会	大場 恭治	⑨	772-8672
子供神輿愛好会	鶴田 克彦	⑮	775-6202
諏訪神社氏子会団地支部	橋本 孟雄	⑪	773-1694
囲碁将棋クラブ	岡田 隆	⑤	772-8927
子供太鼓愛好会	白根沢 勉	②	705-5426
谷戸山の会	宮崎 能収	⑩	771-4910
消防団第5分団第5部	名古 真也	⑬	779-1175

★★★団地祭り関係先名称★★★

関係先名称	住 所	電話番号	備 考
ハッピーストア	相原町1734	771-4707	
野田アイズ工房ラッテ	相原町2567	783-4643	
明月堂	相原町1234-5	772-6943	
吉川酒店	相原町2091	772-8055	
レンタルスクエア	図師町	793-0602	
中島工務店	相原町2091-2	773-7174	
青木商店	相原町2090	772-3064	
マム相原	相原町1139	772-4042	
ライフ電機	相原町1690-8	774-6967	
金子洋品店	相原町1266-1	772-3045	
モトムラクリーニング	二本松3-18-30	042-772-0962	
ナカジマ宣伝社	小山町4348-2	774-4111	
読売新聞			団扇提供
朝日新聞			

★★団地祭り運営期日★★

◎団地祭り実行委員会

第1回委員会 令和元年6月上旬

第2回委員会 令和元年6月下旬

◎輪投げ会場設営

令和元年7月20日(土)9時～11時 ※雨天の場合:7月21日(日)

◎会場設営

令和元年7月20日(土)8時～11時 ※雨天の場合:7月21日(日)

◎団地祭り当日会場設営

令和元年7月27日(土) 7時30分～11時 ※雨天の場合:7月28日(日)

◎後片付け

令和元年7月28日(日) 7時30分～

◎花飾り作成

令和元年7月20日(土)13時～ ※子供会と一緒に作成

【進行運営班】
 班長 B1
 副班長B2
 副班長B3
 班員 B5 B6
 B7 B8

【注】氏名は組織体系図で変更します

作成
更新
2022年5月1日

NO.	項目	内容	実施予定	実施日	担当	手順	資料	連絡先	備考
1	全般	祭り当日の配置と役割					19-07祭り当日の配置と役割	緊急連絡フロー	
		ビール・弁当数量総計(参考)					19-08ビール&弁当の祭注&消費		
		謝礼お返しまとめ					19-08謝礼のお渡し		
		開催概要書					19-04令和元年度 実施概要書(案)		
		開催当日スケジュール					19-06団地まつり 作業フロー		
							開催当日スケジュール		
		予算					6916【20190611】まつり予算案Ver2		
2	団体への協力依頼	子供会: 百年会: 子供神輿愛好会: 民謡踊り愛好会: 囲碁将棋愛好会: 谷戸山の会 諏訪神社氏子会丸山団地支部: 子供太鼓愛好会:	6月初旬		会長	電話またはメールにて第一回実行委員会の参加を依頼	連絡先リスト 団体ボランティアリスト		
3	第1回団地祭り実行委員会実施	・各団体依頼内容の計画・要望すり合わせ ・子供会:ポスター作成、花飾り作成依頼 ・神主の依頼	6月初旬		会長	書面にて			実行委員長、副委員長、8団体代表が参加
4	ゴミ処理申し込み	町田市のゴミ分別ステーション申し込み	6月上旬		副班長		イベントごみ減量の手引き		19-06エコライフ推進公社
5	ライフ電機へ臨時電気供給申請及び工事依頼	工事内容:	6月中旬		班長	口頭にて依頼			会場設営前日までに工事
6	事務用品・消耗品準備	前回実績:自治会館在庫流用 一部自前持参	開催当日まで		副班長		事務用品・消耗品リスト		19-08在庫調査
7	道路許可申請	申請書提出	6月中旬		会長	規定書式にて町田市役所に提出	道路使用許可書(ふれあい祭り) 神輿形態図		
8	第2回団地祭り実行委員会実施	進捗確認	6月中旬		各班				
9	招待者リスト作成・招待状作成		6月下旬		会長		19-07-30お祝儀実績表		7月初旬配布
10	消防団へ祭り当日の火災など警備を依頼		6月下旬		会長	書面にて依頼	消防団・氏子会お願い文書		
11	輪投げ参加者募集回覧		6月下旬		副班長	回覧	令和元年 百年会 輪投げ大会 回覧		
12	タオル準備	100枚【来客用(御祝儀を頂いた方)に約50、踊りお礼:30、予備】	6月下旬		班長				ご祝儀のお返し
13	子供神輿参加募集		6月下旬		副班長	班内回覧	子ども神輿参加者募集回覧 (令和)		
14	読売に招待状配布時に団扇提供依頼		6月下旬		班長				読売100枚提供実績有り
15	やぐらステージ設営時の飲み物手配		設営当日まで		班長	ハッピーストア二依頼	19-08会場設営日の飲み物の提供		
	仮設トイレ	会場設営班で準備	開催当日						
16	団地祭りプログラム作		7月初旬		班長	7月上旬福引き券と同時配布	令和元年プログラム(4)		
17	櫓設営後の注意案内	やぐらステージ設営後スポーツ広場に入らないよう注意喚起	7月中旬		班長	回覧	スポーツ広場ご利用の皆様へ		
18	各種のお客様への招待状配布		7月初旬		各班長	郵送または手渡し	19-06 R1封筒宛名		
							2019年招待状		

19	会場周辺への挨拶回り		7月中旬		班長	訪問	スポーツ広場近隣の皆様へ		
20	各種団体等のお礼状作成		準備当日まで		副会長		御礼状(当日)		
							御礼状(後日)		
21	司会者人選・進行	交代要員2名確保要	開催当日		副会長		19-06進行班 工程表		
22	祝儀等受領内容記載		開催当日		班員		19-06放送原稿		
							19-07-30お祝儀実績表		
23	来賓受け付け及び受領書の発行		開催当日		班員		19-06本部の作業手順		
							19-07接待交換券		
24	祝儀内容の貼り出し	芳名板に張り出す(資料画像参照)	開催当日		班員		ふれあい団地祭り設営(ヤグラ、芳名板・電気)写真		
25	ご来賓対応・接待		開催当日		会長				
26	祭り使用の横断幕クリーニング	前回発注先:ハッピーストア	開催当日		班長	ハッピーストア他可			神輿愛好会も一緒に対応
27	反省会と関係先お礼廻		8月上旬		会長				
28	引継書とマニュアル更	次年度のための作成	8月下旬		班長				

【会場設営班】
班長 A1
副班長A2
指導 A3
A4 A5

【注】氏名は組織体系図で変更します

作成
更新

2022年5月1日

NO.	項目	内容	実施予定	実施日	担当	手順	資料	連絡先	備考
1	倉庫内用品確認	進行ホルダー団地まつり 工事要綱ホルダー ー倉庫内容ホルダー内画像	6月下旬		進行班と の調整		ふれあい団地祭り 設営(ヤグラ、芳 名板・電気)写真 倉庫内リスト		進行班tの調整で対応する 倉庫内リストは無いため作成要
2	会場設営	設営手順	設営当日		全員		19-07会場設営ブ ロセス 令和1年度設営説 明書 令和元年度 団地 祭り会場配置図 19-06会場設営フ ロー		やぐらステージ設営時の飲み物 手配は進行班で手配
3	会場機材搬入の車両手配	H30年度:レンタルワンボックス 令和元年: 他町会から借用(内務副会長守谷さん担	開催当日 まで				見積もり・発注実 績		
4	机・イス・テーブルレンタル		開催当日 まで		班長		2019団地祭り注 文書(レンタルスク エア)		H28年度 レンタル品3社見積も り
5	進行班に仮設電源設置 (ライフ電機)に関して確認	照明機材・音響機器(アンプ・マイク2本・C Dデッキなど)・供給電柱分電盤設置状況 確認	7月初旬		班長				電源はライフ電機で配線
6	発電機試運転	準備使用方法確認実施	7月上旬		班長				資料要
7	仮設トイレレンタル		7月中旬		班長	レンタル会社:EVENT21	進行¥団地まつり 工事要領¥300722 平成30年度ふれ あい団地祭り設営 班進捗状況.docx		
8	谷戸公園使用届再提出	スポーツ公園に設置出来ない場合パンダ 公園に設置 申請が必要				町田市役所公園緑地課(31日まで 使用)			
9	団地祭り会場の整備 (除草など)		開催当日 まで		班長		草刈整備		令和元年は相沢さんの依頼
10	仮設トイレ設置								
11	祝儀・匿名板の設置		開催当日		全員		令和1年度設営説 明書		
12	やぐら組み立て・飾り付 け		設営日当 日		全員		ふれあい団地祭り 設営(ヤグラ、芳 名板・電気)写真 ヤグラ組立図 電線説明 配線図		
13	祭り終了後の後片付け 計画		7月役員 会						ゴミは各自持ち帰り
14	懐中電灯準備	保管在庫無しのため個人対応	開催当日		全員				
15	次年度引き継ぎ報告書 とマニュアル更新		8月下旬		班長				

【神輿運営班】
班長 F1
副班長F2
班員 F3 F4
F5 F6

【注】氏名は組織体系図で変更します

作成
更新

2022年5月1日

NO.	項目	内容	実施予定	実施日	担当	手順	資料	連絡先	備考
1	運営	神輿実施要領	開催当日		工藤	神輿実施要領	H29神輿実施要領		
2	子供神輿参加者確認					回覧	回覧 こども神輿参加者 募集(名簿)		19-07みこし参加者
3	花飾り作成指導を依頼	令和元年は工藤さんに依頼	6月中旬		班長				引き継ぎが必要
3	花飾り作成を子供会に依頼		7月上旬		班長				自治会より5名程度参加
4	購入品準備		7月中旬		副班長		H29神輿買い物リスト H29神輿調達納入		
5							H29神輿お供え物		
6	お供え物準備		7月中旬		副班長		H29神輿注文書		
7	購入品注文		7月中旬		副班長		子供神輿愛好会		
8	お礼						5千円お礼		
9	次年度引き継ぎ報告書とマニュアル更新		8月下旬		班長				

【模擬店運営班】
班長 E1
副班長E2
班員 E3
E4 E5

【注】氏名は組織体系図で変更します

作成
更新
2022年5月1日

NO.	項目	内容	実施予定	実施日	担当	手順	資料	連絡先	備考
1	運営						2017模擬店マニュアル		
2	模擬店の賞品選定・販売価格の決定	5. 材料・設備手配資料参照	6月下旬		班員				余剰品処理確認
3	ウオータークーラー(どぶすけ)借入		開催当日		副班長				ハッピーストアーより借入
4	冷蔵車及び冷凍庫の手配		6月上旬		副班長	レンタルスクエア			団地祭りレンタル品見積もり16061
5	材料・設備手配	飲料、食材、氷、酒、団子、冷蔵庫	6月下旬		副班長		【済】2017団地祭り注文書(ハッピー) 【済】2017団地祭り注文書(明月堂)		
6	各種機材・機器のレンタル調整	レンタルスクエア	6月下旬		副班長		団地祭りレンタル品見積もり16061		レンタル数量は進行班に報告
7	プロパンガス手配	レンタルスクエア	6月下旬		副班長		団地祭りレンタル品発注160702		団地祭りレンタル品160605議事録
8	販売商品価格の表示		開催当日		班員				
9	釣り銭の両替		開催当日		班員				
10	模擬店の保健所許可書申請・受領		7月上旬		班長		提出先保健所 食料品販売に係わる保健所届け gyoujikaisaiword rinniishuttenwor		子供会含む 用紙:HPダウンロード
11	次年度引き継ぎ報告書とマニュアル更新		8月下旬		班長				

【福引き班】
班長 D1
副班長
班員 D2

【注】氏名は組織体系図で変更します

作成
更新

2022年4月28日

NO.	項目	内容	実施予定	実施日	担当	手順	資料	連絡先	備考
1	福引き券の準備・作成		6月下旬		班長		福引き券		自治会世帯分
2	各世帯へ配布		7月上旬		班長・班員				
3	景品の選定		7月初旬		班長・班員		平成29年度 ふれあい団地祭(福引き運営担当 実施事項)		
4	景品の購入		7月上旬				平成29年度 ふれあい団地祭(福引き運営担当 実施予算)		
5	景品目録作成								
6	景品の目録掲示	各会員に配布される抽選券に記載	開催当日						
7	福引き抽選方法確認		開催当日まで		班長				確認要
8	福引き発表方法確認		開催当日まで		班長				確認要
9	当選番号掲示板準備		開催当日						確認要
10	抽選		開催当日		会長				確認要
11	福引き当選者確定掲示		開催当日		班長				
12	次年度引き継ぎ報告書とマニュアル更新		8月下旬		班長				

【民謡踊り班】
班長 H1
副班長
班員 H2

【注】氏名は組織体系図で変更します

作成
更新

2022年4月28日

NO.	項目	内容	実施予定	実施日	担当	手順	資料	連絡先	備考
1	運営	実施要綱、スケジュール等資料					29年盆踊り運営班		実施要綱無し、作成要
2	曲名選定	民謡踊り愛好会に依頼	練習前		班長		曲目		
3	CD作成	愛好会	練習前		班長	本番用、子供太鼓用、愛好会練習用3枚用意 CD3枚分(手数料含む)として請求書に置き換える(500円*3枚=1500円)			
4	CDプレーヤーなど確認	練習用:愛好会が準備 本番:スピーカー、アンプ、プレーヤーは自治会が準備	練習前、開催まで		班長				
5	練習時飲み物準備(アイスクャンデーなど)	広場:ウーロン茶2リッター6本、アイス30個、紙コップ120個 会館の場合も同じ	練習期間		班長		19-07踊り班 実績と要求		
6	練習参加者の呼びかけ回覧	期間内2回程度			進行				
7	丸山町会へ賛助出演依頼書作成		6月下旬		進行		丸山町会への案内状とご協力をお願い		
8	丸山町会へ賛助出演依頼		7月上旬		会長				
9	備品準備	机6、椅子10、クーラーボックス、ブルーシート、サインペン(紙コップに名前を書き再)				レンタル品は進行運営班が発注 その他は自治会館から運ぶ			
10	当日飲み物・弁当発注	紙皿、割り箸、ビール、つまみ、オードブル お礼品:白タオル、団扇、ビール350ml				ハッピーストア	19-07踊り班 実績と要求		過去の会計発注資料など参照
11	蚊取り線香用意								
12	次年度引き継ぎ報告書とマニュアル更新		8月下旬		班長				

【子供太鼓班】
 班長 G1
 副班長
 班員 G3

【注】氏名は組織体系図で変更します

作成
更新

2022年5月1日

NO.	項目	内容	実施予定	実施日	担当	手順	資料	連絡先	備考
1	運営	練習:実施要綱、スケジュール、総括など確	開催当日 まで		班長		③2015子供太鼓 予定表		実施要綱無し、作成要
		開催	開催当日				2016丸団子供太 鼓 チーム		
2	練習参加者確認	参加者募集	6月上旬		班長		回答 ・2016太鼓募集		
3	練習の企画運営	練習日程。太鼓バチ竹の確認など 踊り愛 好会の方と連携	6月上旬		班長	・踊り愛好会よりCDを頂き子供太鼓愛 好会に渡す ・練習方法は資料参照	子供太鼓練習方 法資料		民謡踊り班参照
4	指導(コーチ)依頼	依頼先確認	6月上旬		班長		曲目		工藤さんから引き継ぎ要、子供 太鼓愛好会(白根澤さんに相談
5	会館近隣の挨拶廻り		6月中旬		班長				
6	練習時の子供用名札の 準備	必要に応じて使用(RIは使用していない)	練習前		班員		名札		前回子供会より借用
7	練習時の飲み物準備	飲み物アイスキャンデーなど	練習前		班員	・当日個数確認			民謡踊り班参照
8	練習最終日打ち上げ会		実施当日		班員				H24は参加者に花火など配布
9	練習当日飲み物配布		実施当日		班員				民謡踊り班参照
10	次年度引き継ぎ報告書 とマニュアル更新								

NO.	項目	内容	実施予定	実施日	担当	手順	資料	連絡先	備考
1	収支処理		随時	班長			6916【20190611】 まつり予算案Ver2		
2	団地祭り収支決算書作成		開催後	班長					
3	次年度引き継ぎ報告書とマニュアル更新		8月下旬	班長					
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									