

2023年度 第12回 理事会議事録

日 時：2024年2月17日(土) 18:00～21:00

場 所：丸山団地自治会館1階

参加者：現理事10名 + 2名(中元前会長・池田前渉外)

班	役職	氏名	出欠	班	役職	氏名	出欠	班	役職	氏名	出欠
9	会長	八木 康夫	○	4	広報	田谷 典嗣	○	1	防犯・防災	丸山 智明	×
5	渉外	岡田 隆	○	15	広報	岡 泰道	○	8	防犯・防災	河村 繁実	○
2	会計	藤倉 克之	○	14	レク	大川 武司	×	11	道路管理	本間 久幹	○
10	庶務	中林 稜	○	3	レク	山口 輝之	×	7	会館管理	関谷 敬子	○
				13	環境衛生	青木 洋太	○	6	デジタル	水落 和仁	×

1. 会長から会合・他団体総会等参加報告・予定・連絡事項

八木会長より、他団体との会合等について、以下の通り説明があった。

<出席済み> 会長参加会合・自治会活動・その他進捗報告

・1月25日 相原地区協議会

・2月2日 電子回覧板いちのいち懇親会

八木会長・中元前会長で参加。改善要望等を伝えた。いちのいちは機能が豊富だが、丸山団地ホームページと重複する機能もあるため、運用の方向性について検討の必要性を感じたと報告があった。

・2月3日 発電機点検(防災防犯・会計)

八木会長・藤倉会計・丸山理事(防犯防災)・河村理事(防犯防災)の4名で発電機の点検を行い、エンジンがかかりにくくなっていることを確認した。八木会長より、自治会で所有している発電機は知識がないと扱いが難しいモノなので、現状定期点検は年1回しか実施していないが、次年度以降は回数の増加を検討する必要があると意見があがった。

・2月7日 連合町内会

・2月10日 正副会長会

総会資料、会則変更などについて協議した。(詳細は後述)

・2月17日 子供会卒業生送別会

<今後の予定>

・3月2日 新役員役決め会(時間:10:00～、場所:自治会館1F)

・3月6日 連合町内会

<その他報告事項>

東京都の補助金で購入した防災用品がすべて到着した。スタンドパイプは組み立ててない状態で保管しているが、組み立て後は重量があるため、取り扱いに注意。設置場所等を検討する必要がある。

2. 諸連絡・協議事項など

①5班の役員について確認

候補の方は入会1年未満だったため、問題無いか確認した。

⇒念のため会則について再度説明の上、確認することとなった。(岡田渉外が担当)

②14班の応答の無い会員について

14班班長より以下の報告および相談があった。

・会費未回収で、連絡の取れない会員がいる。何度か尋ねたが反応はなく、納入のお願いをポスト投函したが、返事はなかった。

- ・現在は回覧板も準番を飛ばしており、近隣住民に確認した結果、確証はないが引っ越し済みと思われる。
- ・上記を踏まえ、以降の対応について、検討して欲しい。
⇒休止という案も出たが、休止に関する明確な決まりが無いため、審議の結果、退会として処理し、案内図からは削除することとした。

③会則、細則改廃について

会則変更について、八木会長が作成された改正案をもとに協議を行った。

以下の条項についての改定を総会決議事項として付議することを確認した。（変更箇所が多いため、記載したのは主な項目のみ。文章整理等の軽微な項目は、議事録には記載しない）

- ・現在は会長、副会長、理事、班長で構成されている役員会について、会長、副会長、理事での構成とし、班長を外す。
- ・相談役会の開催について、現在は原則年1回開催となっているが、必要に応じて開催に変更する。
- ・役員の選出について、令和元年度総会で決議された内容が会則集に反映されていないため、反映させる。
- ・役員の役職について、見直しを行い役職数を減らす。各役職の人数まで規定されていたが、人数については削除する。
- ・正会員の会費を400円とする。準会員は正会員の半額となっていたが、定額で250円とする。
- ・出生祝金の新設。
- ・丸山団地自治会 自治会内関係団体規定の新設
- ・内規の項目を追加（内規＝役員会の権限で変更可能なルール。※会則・細則に違反するルールは不可）
- ・私道移管事業推進特別委員会 会則について、現状を鑑み、活動休止とする。
- ・丸山団地小型乗合交通運行委員会 会則について、現状を鑑み名称を「丸山団地自治会交通委員会」へと変更するとともに、実態に即した内容に変更。
- ・丸山団地入会の手引きに記載の「準会員」について、令和元年度の総会で決議された内容が会則集に反映されていない為、修正を反映。

④予算案

来年度予算案について、藤倉会計より以下の報告があった。

- ・収入について、期中の退会者を考慮し、現在の会員数より少ない世帯数で見積もっている。
- ・関係団体への補助金について、関係団体に対して50%減で提案したところ、反対意見が多く上がった。譲歩案として、引き下げ幅を減らした案とした。
- ・ボランティア(登下校見守り隊)に対する補助金を新設した。
- ・子供会活動補助金について、導入当初は子供会でごみ収集の活動を行っていたためその対価としての支給だったが、現在は子供会の方で当該活動を行っていない。最後に活動があったのは7年前とのこと。従来は5万円の補助金を支給していたが、急に削るのは難しいと考え、今年度は4万円とし、来年の予算は2万円とした。
- ・来年予算の収支(一般会計)について、各種削減を検討し、単年度で47,400円の黒字となっている。黒字分は予備費としているが、各項目の削減幅が大きいため、予算内に収まらない場合は、予備費を充当することとなる。
- ・公共施設会計について、従来は25万円を定額で会館改修会計に振り替えていた。この25万円は自治会の資源回収が原資となっており、現状の回収状況では赤字となっている。25万円の振替を継続した場合、毎年赤字が続いてしまうため、会館改修会計に振り替える金額を調整した。
- ・会館改修会計。屋根工事の代金支払いが今期会計に間に合わなかった為、来年の予算とした。
⇒藤倉会計より提出された来年度予算案は、全員賛成で承認された。

⑤総会資料進捗確認

各担当原稿の進捗状況について、以下の通り確認した。

- ・特別委員会報告の私道移管については、今年度を持って休会とする。総会資料に載せる報告内容としては、ベースは昨年のを流用し、今年度で休会となる旨追記する。(担当：道路管理 本間理事)
- ・事業計画および事業報告案については、全員で読み合わせを行いながら、内容を確認し概ね完成した。中林庶務が原稿を完成させ再度理事全員にメールで連絡し、3/2(土)までに、最終確認することとなった。
- ・会館利用状況について、回数を正しくカウントできるよう集計方法をメンテナンスし、提出していただくことになった。(担当：会館管理 関谷理事)

⑥（イトーヨカドー）とくし丸について

八木会長がとくし丸の担当の方に話を聞いたうえで、今後の方向性を検討することになった。

⑦入退会届の変更について

中林庶務より、別途配布した入退会届の変更案について、意見が無いか確認した。

⇒印に押印欄については、不要ではないかとの意見があがった為、削除することとなった。

入退会届の変更についても総会決議となる為、引き続き変更案について、確認を依頼した。

⑧総会資料の作成について

総会資料作成について、以下のスケジュールで進めることを確認した。

3/2(土) 新役員役職決め・会計監査（要調整）

3/3(日) 総会資料データの完成

3/4(月)～3/7(木) 総会資料の印刷

3/8(金) 総会資料の製本

3/9(土) 正副会長会

3/10(日) 全戸配布

3/10(日)～3/17(日) 委任状回収期間

3. 次回予定

- ・班長会 2月24日(土)18:00～ 丸山団地自治会館
- ・理事会 3月16日(土)18:00～ 丸山団地自治会館

以上