

2025年度 第1回 役員会 議事録

日 時：2025年 4月19日（土） 9：00～11：00

場 所：丸山団地自治会館1階

参加者：理事13名 ほか 1名

（理 事）

- | | | |
|-------|-----------|-------|
| ○ 2班 | 会長 | 関野 雅一 |
| ○ 9班 | 副会長（補佐） | 八木 康夫 |
| ○ 7班 | 副会長（会計） | 細谷 剛 |
| ○ 1班 | 副会長（庶務） | 今井耕太郎 |
| ○ 5班 | 広報・デジタル | 仁平 綾乃 |
| ○ 15班 | 同 | 芝原 浩二 |
| ○ 10班 | レクリエーション | 河野 真美 |
| ○ 11班 | 同 | 関口 明美 |
| ○ 4班 | 環境衛生・道路管理 | 岸田 麻子 |
| ○ 14班 | 同 | 長谷川英雄 |
| ○ 6班 | 防犯・防災 | 安藤 光枝 |
| ○ 12班 | 同 | 大村 一盛 |
| ○ 8班 | 会館管理 | 齋藤 幸彦 |

（その他）

会館改修特別委員会委員	池田 輝夫
-------------	-------

2025年度 第1回(4月)役員会 議事録

会長あいさつ(関野会長)

▷今年度の抱負

役員会 準備

▷連絡先の確認

- ・未確認メールアドレス等
- ・開催予定

正副会長会 毎月 第2週 土曜日 19時～

役員会 毎月 第3週 土曜日 9時～

班長会 毎月 第3週 土曜日 18時～

各役員 業務確認

会 長

全体指揮、渉外全般、意見とりまとめ、各種提出書類作成、各種承認、調停
会計監査、会長通信作成

副会長(会長補佐)

自治会内業務連絡・指揮全般、慶弔金お渡し、移動販売宣伝、その他の雑務

副会長(会計)

入出金全般、会計監査、その他の雑務

副会長(庶務)

入退会管理、名簿管理、議事録作成、その他の雑務

広 報

班長への回覧物配布と掲示板更新

デジタル

H Pの更新、班長への回覧物配布、写真等撮影、各種コンテンツ収集

*まるだん I Tセンターと連携

レクリエーション

自治会内レクリエーションの実施、レク関係物資の管理・把握

*イベント実行委員会と連携

環境衛生

自治会内における衛生の管理、環境整備の実施、資源ごみ集積所管理

道路管理

私道移管関係資料の保管と継承、自治会内道路管理、駐車違反对策

防犯・防災

備蓄品・防災用品の確認、防災訓練の実施、パトロールの実施

＊自主防災隊と連携

会館管理

会館備品の補充、予約表管理、会館改修特別委員

引き継ぎ事項・未解決事項

- ・消火器の設置
- ・入会案内、自治会案内の作成
- ・団地入口案内図の更新
- ・自治会内情報の収集
- ・各種業務の資料化（内規）
- ・防災用品購入会計化（キーボックス等）、自主防災補助金関連
- ・その他、各役員継続業務

会則変更事項の確認

- ・慶弔金金額変更
香典……………5 0 0 0 円（統一）
出生祝金…5 0 0 0 円
- ・会館使用料変更
会員…無料 会員外…3 0 0 円／1 時間
テント…1 0 0 0 円
- ・準会員の追加承認廃止

年次予定の決定と確認

2025年 4月 (19日) 第1回役員会・第1回班長会
集金
5月
6月 (8日) 全体環境整備
7月
8月
9月 中期会計監査
10月 (11・12・13日) 相原フェスティバル
(予定→19日) ふれあい団地(秋)まつり
11月 (9日) 3町合同防災訓練
(合同防災訓練との兼ね合い→16日) 全体環境整備
12月 歳末パトロール
2026年 1月
2月 総会準備
3月 会計監査
避難所開設訓練
4月 総会

次回役員会予定 5月17日(土) 9:00～